


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

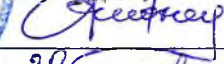
Заместитель директора по УВР
«Приморский краевой художественный
колледж»


_____ А.М. Смычейко
«28» августа 2018 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ
«Приморский краевой художественный
колледж»


_____ А.А. Обманец
«28» сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления обучающихся и поступающих
с документами краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Приморский краевой художественный колледж»**

г.Владивосток
2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж», (далее – Положение), регламентирует процедуру ознакомления с документами обучающихся, поступающих и (или) их родителей (законных представителей).

Целью Положения является обеспечение соблюдения прав лиц, обучающихся и поступающих в колледж.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;

1.3 КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж», знакомит обучающихся, поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, путем размещения текста локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://vhuvl.ru>, а также предоставляет возможность ознакомления с Положением на бумажном носителе, включая размещение текста на информационных стендах образовательной организации.

1.4 КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» обеспечивает удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, лицами, ее запрашивающими, а также оперативность предоставления информации. Информация, представленная в документах для ознакомления, должна быть достоверной и изложенной в полном объеме.

1.5 Факт ознакомления с документами колледжа участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть подтвержден посредством фиксирования подписей в листах для ознакомления.

1.6 Хранение документов КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» осуществляется в соответствии с номенклатурой дел согласно требованиям к ведению делопроизводства.

2 ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСТУПАЮЩИХ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) С ДОКУМЕНТАМИ КОЛЛЕДЖА

2.1 Поступающие в КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» и (или) их родители (законные представители) в период работы приемной комиссии имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- уставом образовательной организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (включая приложения, являющиеся неотъемлемой ее частью);
- свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения, являющиеся неотъемлемой его частью);
- образовательными программами (в целом или отдельными компонентами, включая рабочий учебный план, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), материалов промежуточной и итоговой аттестации, программ практики);
- положением о порядке перезачета дисциплин;
- правилами внутреннего распорядка студентов;
- положением о студентах;
- положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.

2.2 Факт ознакомления с документами КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» поступающие и (или) их родители (законные представители) подтверждают подписью в заявлении о приеме на обучение.

2.3 Лица, обучающиеся в колледже, а также их родители (законные представители) имеют право на неоднократное ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

2.4 После ознакомления с локальным нормативным актом, регламентирующим передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, поступающие или их родители (законные представители) подписью в заявлении о приеме на обучение подтверждают факт согласия на обработку персональных данных поступающих.

2.5 В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности обучающихся, обучающиеся знакомятся с документами в новой редакции. Измененные документы публикуются на официальном сайте <http://vhuvl.ru>.

2.6 Ознакомление с локальными нормативными актами обучающихся или их родителей (законных представителей) осуществляется во время проведения классных часов, родительских собраний. Ответственность за ознакомление обучающихся или их родителей (законных представителей) с документами возлагается на работников несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

3.2 Порядок действует до принятия нового.

3.3 Требования Положения являются обязательными для всех учащихся и поступающих.