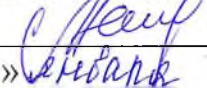


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

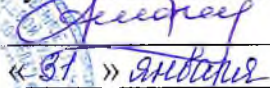
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
КГА ПОУ «Приморский краевой
художественный колледж»


М.Ю. Жданова
«31» Сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ
«Приморский краевой
художественный колледж»


А.А. Обманец
«31» января 2017 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Приморский краевой художественный колледж»
на 2017-2018 учебный год

г.Владивосток
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017 - 2018 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский краевой художественный колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2 Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, уставом колледжа, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543, определяются колледжем самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема колледжа.

1.3 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется на первый курс по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4 В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.5 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств краевого бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях. В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации «Об образовании» Правила установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации – устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.6 Колледж, вправе осуществлять в соответствии с законодательством

Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7 Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом, граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ.

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

2.2 Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и Правила деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- правила приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4 В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела почты колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый

курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня по 18 августа.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал и копия документа об образовании в подлиннике;
- медицинскую справку форма № 086/у;
- паспорт и военный билет предъявляются лично (копии);
- 4 фотографии 3х4 см;
- приписное свидетельство (копия);
- сертификат прививок;
- копия медицинского полиса (с 2-х сторон);
- ИНН, СНИЛС (копии).

4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал и копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на соответствующего образования в соответствии со ст.107 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным

статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»:

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.6 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов,

указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Для всех специальностей и всех категорий поступающих проводятся вступительные испытания творческой направленности:

1 тур. Просмотр домашних работ (рисунок, живопись, композиции).

Результат просмотра оценивается по системе «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Предъявляемые требования: поступающий должен скомпоновать на листе бумаги рисунок натюрморта, точно передать взаимное расположение предметов, их пропорции, характер, форму и размещение на плоскости с учетом линейной перспективы.

Исполнение без ошибок - оценка 5(отлично);

Исполнение при незначительных ошибках - оценка 4 (хорошо);

Исполнение при двух нарушениях в выполнении заданий - оценка 3(удовлетворительно).

2 тур. Вступительные экзамены:

Рисунок

Натюрморт из двух гипсовых геометрических фигур. Постановка ставится при естественном освещении.

Материал - карандаш, бумага. Размер 1/2 чертежного листа (60х40 сантиметров).

Срок исполнения - 6 академических часов (2 дня по 3 часа).

Живопись

Натюрморт из двух-трех предметов, простых по форме, ярких по цвету различных по материалу, на фоне одноцветной драпировки.

Задание выполняется при дневном освещении.

Материал - акварель, бумага.

Размер 1/2 чертежного листа (60х40 сантиметров).

Срок исполнения - 6 академических часов (2 дня по 3 часа).

Предъявляемые требования: поступающий должен верно передать характеристику, форму, цветовые и тональные отношения предметов в пространстве.

Исполнение без ошибок - оценка 5 (отлично);

Исполнение при незначительных ошибках - оценка 4 (хорошо);
Исполнение при одном нарушении в выполнении заданий - оценка 3 (удовлетворительно).

Композиция

Выполняются два задания;

1 задание - Эскиз композиции на заданную тему.

Материал - акварель, гуашь, тушь, бумага (по выбору поступающего).

Размер 1/2 чертежного листа (60х40 сантиметров).

Срок исполнения - 3 академических часа.

Предъявляемые требования: поступающий должен проявить способность образно выражать свой замысел на основе наблюдательности и воображения.

2 задание - Эскиз композиции на заданную тему.

Материалы - акварель, гуашь, тушь(по выбору), бумага.

Размер 1/2 чертежного листа (60х40 сантиметров).

Срок исполнения - 3 академических часа.

Исполнение без ошибок - оценка 5 (отлично);

Исполнение при незначительных ошибках - оценка 4 (хорошо);

Исполнение при двух нарушениях в выполнении заданий - оценка 3(удовлетворительно).

Формой аттестации по дисциплинам: рисунок, живопись, композиция является экзаменационный просмотр работ.

3 тур. Собеседование.

При зачислении в колледж учитывается средний балл аттестата (без результатов ГИА и ЕГЭ).

Дата и время проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Нет возможности обеспечить материально-технические условия беспрепятственного доступа поступающих в аудитории без посторонней помощи, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличия пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере культуры.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью

дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1 До 25 августа, поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, издается приказ о зачислении лиц успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (не позднее 25 августа).

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Общежитие предоставляется при наличии свободных мест. В первую очередь сиротам и абитуриентам, зачисленным в группы бюджетного финансирования.