


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

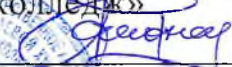
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР «Приморский краевой художественный колледж»


М.Ю. Жданова
« 31 » января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «Приморский краевой художественный колледж»


А.А. Обманец
« 31 » января 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНТАХ
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Приморский краевой художественный колледж»

г.Владивосток
2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543), Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36, Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский крайовой художественный колледж».

2 ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

- 2.1 На абитуриентов, прошедших все вступительные испытания и предоставивших до 25 августа оригиналы документов государственного образца об образовании, издается приказ о зачислении в списки студентов.
- 2.2 Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.
- 2.3 При зачислении, на каждого обучающегося в Учреждении формируется личное дело.
- 2.4 Каждому студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.
- 2.5 Студенты сдают в течении учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество и перечень экзаменов и зачетов устанавливается учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.6 В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора Учреждения пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки. Пересдача экзаменов по предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача по этому предмету проводится комиссией, назначаемой директором колледжа.
- 2.7 В особых случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.
- 2.8 Студенты, освоившие в полном объеме учебные программы, переводятся на следующий курс.
- 2.9 Перевод студентов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению студента на основании приказа директора. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную, производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе и высоких результатах.

3 ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

- 3.1 Отчисление студентов осуществляется приказом директора колледжа.
- 3.2 Студент может быть отчислен из колледжа:
- в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации;
 - по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение);
 - в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
 - в связи со смертью;
 - по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
 - за невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КГАПОУ «Приморский крайовой художественный колледж»;

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543), Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36, Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский краевой художественный колледж».

2 ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

2.1 На абитуриентов, прошедших все вступительные испытания и предоставивших до 25 августа оригиналы документов государственного образца об образовании, издается приказ о зачислении в списки студентов.

2.2 Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

2.3 При зачислении, на каждого обучающегося в Учреждении формируется личное дело.

2.4 Каждому студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.5 Студенты сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество и перечень экзаменов и зачетов устанавливается учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6 В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора Учреждения пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки. Пересдача экзаменов по предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача по этому предмету проводится комиссией, назначаемой директором колледжа.

2.7 В особых случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

2.8 Студенты, освоившие в полном объеме учебные программы, переводятся на следующий курс.

2.9 Перевод студентов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению студента на основании приказа директора. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную, производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе.

3 ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

3.1 Отчисление студентов осуществляется приказом директора колледжа.

3.2 Студент может быть отчислен из колледжа:

- в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации;
- по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение);
- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- за невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольное прекращение посещения занятий.

3.3 Отчисление студентов за неуспеваемость производится на основании решения комиссии колледжа и, в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.4 Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей) и иных документов.

3.5 Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения студентами требований государственной итоговой аттестации.

3.6 Отчисление по собственному желанию производится в связи с невозможностью продолжения обучения по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление студентов по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента поступления его заявления в учебную часть.

3.7 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам.

3.7.1 По итогам учебного года или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через кураторов учебных групп.

3.7.2 Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение недели. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается директором.

3.7.3 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зам.директора по учебной работе подается на имя директора представление на отчисление.

3.7.4 Неуспевающим студентам и подлежащим отчислению за академическую неуспеваемость дается право в течение 10 дней после подписания приказа по результатам экзаменационной сессии ликвидировать задолженность.

3.8 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

3.9 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, при предоставлении необходимых подтверждающих документов.

4 Список отчисленных студентов вывешивается на стенде.

4.1 Студент, после приказа об отчислении из колледжа, по любому основанию должен сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.2 После оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и справка об обучении в колледже (по требованию студента).

4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ

4.1 Студенту колледжа может быть предоставлен академический отпуск сроком не более 12 месяцев по медицинским показаниям и в других исключительных случаях. Порядок пре-

доставления академического отпуска регулируется законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

4.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Учреждения на основании предоставленных студентом документов: личное заявление, заключение клинико-экспертной комиссии или других документов, подтверждающих основания для получения академического отпуска, с указанием причины.

4.3 Допуск к учебному процессу обучающихся Учреждения, находящихся в академическом отпуске, осуществляется приказом директора Учреждения по их заявлению на восстановление.

5 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

5.1 Студент имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

5.2 Восстановление студента, отчисленного из колледжа по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест на платной основе.

5.3 В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

5.4 Восстановление студентов, отчисленных из колледжа из-за невыполнения учебного плана или нарушения устава Учреждения, рассматривается Наблюдательным советом колледжа в индивидуальном порядке.

5.5 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, могут быть установлены дисциплины, по которым он должен вновь выполнить практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены

5.6 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, как правило, перезачитывают ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

5.7 Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора колледжа.

5.8 Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается предметно-цикловой комиссией. На заявлении ставится резолюция о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

5.9 Если комиссией принимается решение о перезачёте, то, комиссией составляется протокол на основании заявления студента и секретарем учебной части издается приказ о перезачёте дисциплин.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

6.1 При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент (обучающийся) отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

6.2 Перевод студента (обучающегося) может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

6.3 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные

места). Если в Колледже имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

6.4 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки с оценками, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

6.5 Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление (Приложение №1) на имя директора образовательного учреждения о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент (обучающийся) хочет перевестись.

6.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации учебная часть принимающего образовательного учреждения выдает студенту справку установленного образца (Приложение №2). Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в « _____ »
(наименование образовательного учреждения)

При этом студенту (обучающемуся) выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательном учреждении. Справку готовит для подписи директору секретарь учебной части на основании данных, предоставленных заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Студент (обучающийся) сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента (обучающегося) остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

6.6. Студент (обучающийся) представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента (обучающегося) в образовательное учреждение с формулировкой:

«Зачислить в порядке перевода из « _____ »
(наименование образовательного учреждения)

В принимающем образовательном учреждении формируется личное дело студента (обучающегося), в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту (обучающемуся) выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.7. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Приложение №1

Директору КГАПОУ «Приморский краевой
художественный колледж»

А.А.Обманцу

от _____

отделения _____

_____ курса

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в порядке перевода из

(наименование исходного образовательного учреждения)

на специальность _____, на курс _____, на очную форму
обучения, в группу _____, на бюджетной (платной) основе.

« _____ » _____ года _____



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
**«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Юр. адрес: Хабаровская ул., д. 18, г. Владивосток, 690078.
Почтовый адрес: Светланская ул., д. 65 а, г. Владивосток, 690091
Тел. (423) 222-84-62; тел./факс (423) 226-11-62
E-mail: vladartcollege@mail.ru
ОКПО 02176453, ОГРН 1022502257590
ИНН/КПП 2540029015 / 253601001

« ____ » _____ года № ____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____ ,
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в по-
рядке перевода для продолжения образования по основной профессиональ-
ной образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности _____
(наименование специальности)

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Директор колледжа _____ А.А. Обманец