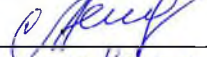


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
«Приморский краевой
художественный колледж»


М.Ю. Жданова
«31» января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ
«Приморский краевой
художественный колледж»


А.А. Обманец
«31» января 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета дисциплин
краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Приморский краевой художественный колледж»

г.Владивосток
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (кроме преддипломной, производственной) в следующих случаях:

- при переходе студента Колледжа с одной специальности на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число студентов Колледжа лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при поступлении в Колледж лиц, имеющих среднее общее образование.

1.3 Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Колледже.

Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

2. Данное Положение действует в следующих случаях

- При переходе студента Колледжа с одной специальности на другую.
- При переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую.
- При приеме студента в порядке перевода в Колледж из другой образовательной организации .
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.
- При зачислении в число студентов Колледжа лиц на основании академической справки другой образовательной организации.
- При поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. Порядок перезачета дисциплин

3.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление студента о перезачете дисциплин (приложение 1).

3.2 Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3.3 Перезачет дисциплин возможен, при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается соответствующим документом (приложением к диплому, аттестату, академической справкой, зачетной книжкой). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

3.4 Председатель ПЦК составляет протокол о перезачете дисциплин, подписывает его и передает в учебную часть.

3.5 Секретарь учебной части на основании протокола готовит приказа о перезачете дисциплин.

3.6 После выхода приказа о перезачете дисциплин, куратор группы переносит дисциплины в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки, делается запись «перезачет приказ № от какого числа ». Запись заверяется подписью куратора. Также куратор группы переносит в итоговые, сводные ведомости оценки из приказа о перезачете.

3.7 После выхода приказа о перезачете дисциплин, преподаватель-предметник переносит оценки в журнал, делается запись «перезачет приказ № от ».

3.8 Выписка из приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле студента.

4. Заключительные положения

4.1 Не перезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

4.2 Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

4.3 Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж».

4.4 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку, по завершении программы обучения – в сводную ведомость и приложение к диплому.

4.5 При начислении академической стипендии - не учитывать оценки перезачтенных дисциплин.

Директору КГАПОУ «Приморский краевой
художественный колледж»

А.А.Обманцу
от студента (ки)

_____ группы
№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании _____

(наименование документа об образовании) серия _____ № _____

от _____, выданного _____

(полное наименование образовательной организации, выдавшей документ)

прошу перезачесть мне следующие дисциплины, МДК, ПМ:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

прошу не производить перезачет следующих дисциплин, МДК, ПМ: _____

Ознакомлен с тем, что должен посещать учебные занятия по этим дисциплинам и
выполнять все виды текущего и промежуточного контроля.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)