

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ

«Приморский краевой
художественный колледж»

 А.А. Обманец

«05» декабря 2016 года

№ 52-02



Антикоррупционная политика
Краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Приморский краевой художественный колледж»

г.Владивосток
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящая «Антикоррупционная политика КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»» (далее - Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящая Политика является документом колледжа, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства колледжем, работниками, получающими образовательные услуги колледжа иными лицами.

1.3. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами колледжа.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Целями Политики являются:

2.1.1. Минимизация риска вовлечения колледжа, директора и работников колледжа независимо от занимаемой должности, а также обучающихся в нем и их родителей (законных представителей) в коррупционную деятельность;

2.1.2. Формирование у работников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей), контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2. Достижение вышеуказанных целей осуществляется путем реализации следующих задач:

2.2.1. Установления обязанностей работников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;

2.2.2. Обобщения и разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к колледжу и его работникам, а также к обучающимся в нем и их родителям (законным представителям);

2.2.3. Расширения и укрепления взаимодействия с представителями общественности, с контролирующими и правоохранительными органами во всех сферах своей деятельности.

3. Основные понятия и определения

3.1. Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия и их определения:

1) Антикоррупционная политика – деятельность колледжа в области

противодействия коррупции, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) Антикоррупционная экспертиза локальных актов - деятельность работников колледжа по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим локальным актам колледжа и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Колледжа и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах колледжа (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

4) Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) Предупреждение коррупции - деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского колледжа, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

9) Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

10) Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

11) Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

12) Антикоррупционная группа колледжа - общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в колледже для обеспечения взаимодействия колледжа с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в колледже.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа

4.1. Основными принципами антикоррупционной деятельности Колледжа являются:

4.1.1. Принцип соответствия политики колледжа законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников, который реализуется посредством:

- информированности обучающихся и их родителей (законных представителей), работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства;

- активного участия обучающихся в колледже и их родителей (законных представителей), работников колледжа в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения колледжа, его руководителей и работников, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

- применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

- для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей,

- для обучающихся в колледже и их родителей (законных представителей) в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с обучением в колледже;

- персональная ответственность руководства колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости образовательной и иной деятельности:

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах ведения образовательной и иной деятельности.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

- регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Областью применения антикоррупционной политики является образовательная и иная деятельность колледжа, работников колледжа, а также иных лиц, получающих образовательные услуги колледжа.

5.2. Лицами, попадающими под действие настоящей Политики, являются:

- работники КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

- обучающиеся в колледже;

- законные представители обучающихся;
- иные лица в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6. Должностные лица Колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Все работники колледжа должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.2. Директор колледжа отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.3. Директор колледжа определяет и закрепляет обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

6.4. Директором колледжа назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже.

6.5. Для непосредственного осуществления антикоррупционной деятельности в колледже создается антикоррупционная комиссия, персональный состав которой утверждается директором колледжа по представлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже.

6.6. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности антикоррупционной группы устанавливаются «Положением о противодействии коррупции», принятым в колледже.

7. Перечень реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. В колледже действуют «Кодекс профессиональной этики для сотрудников и педагогического состава КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж», «Положение о противодействии коррупции», «Этический Кодекс студента», утверждаемые в установленном порядке и обязательные для соблюдения всеми работниками колледжа, а также обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.2. Антикоррупционная деятельность колледжа осуществляется в соответствии с «Планом антикоррупционных мероприятий», утверждаемым в установленном порядке.

7.3. В колледже реализуется комплексная антикоррупционная программа по следующим основным направлениям:

- а) вовлечение всех работников колледжа в осуществление мероприятий противодействия коррупции, формированию в коллективе атмосферы, способствующей этическому ведению образовательной деятельности и созданию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- б) повышение эффективности деятельности антикоррупционной комиссии колледжа в вопросах противодействия коррупции;

- в) совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, а также создание комплексной закупочной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения договоров первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета;
- в) расширение и совершенствование системы обучения работников и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- г) модернизация и дальнейшее развитие локальных нормативных актов колледжа, регулирующих деятельность противодействия коррупции;
- д) совершенствование работы по профилактике коррупционных действий;
- е) периодическое исследование состояния уровня коррупции, а также эффективности мер, осуществляемых по их предупреждению;
- ж) мониторинг законодательной базы и ее правоприменения с целью оперативного приведения в соответствие требований локальных нормативных актов колледжа изменяющимся требованиям российского и другого применимого законодательства в области противодействия коррупции;
- з) совершенствование антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, разрабатываемых в колледже, и повышение ее результативности;
- и) разработка и реализация механизмов материального вознаграждения работников колледжа, способствующих повышению активности их работы в вопросах противодействия коррупции;
- к) разработка и реализация требований и правил по ограничению совмещения видов деятельности, прав и функциональных обязанностей работников колледжа в целях предупреждения возникновения предпосылок, способствующих возникновению конфликта интересов, совершению коррупционных действий;
- л) совершенствование системы финансового учета и отчетности колледжа в соответствии с требованиями международных стандартов;

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки, которые работники от имени колледжа могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в колледже, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение колледжа, которые работники от имени колледжа могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности колледжа, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав,

принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого законодательства.

8.2. Не допускаются подарки от имени колледжа, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

9. Взаимодействие с работниками колледжа

9.1. Колледж требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников колледжа.

9.2. В Колледже организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства колледжа («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах колледжа или от его имени. В адрес руководства колледжа могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

10. Обучающиеся в Колледже, их родители (законные представители), контрагенты

10.1. Колледж прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и обучающимися в колледже, их родителями (законными представителями) а также контрагентами колледжа.

11. Взаимодействие с иными лицами

12.1. Колледжу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

13. Ведение бухгалтерского учета

13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Колледжа, задокументированы и доступны для проверки.

13.2. В Колледже назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности колледжа строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14. Оповещение о недостатках

14.1. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, обучающихся в колледже и их родителей (законных представителей), контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с колледжем, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений определяется «Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений», утверждаемым директором колледжа.

15. Отказ от ответных мер и санкций

15.1. Колледж заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у колледжа возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16. Отчетность

16.1. Уполномоченное директором колледжа лицо периодически рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений колледжа о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности колледжа и ее работников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

17. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

17.1. Работники колледжа в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

17.2. Колледж за незаконное вознаграждение от имени юридического лица несет ответственность по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе колледжа, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

18.1. Изменения и дополнения в антикоррупционную политику колледжа вносятся в случае:

- возникновения сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой формы колледжа;
- в иных случаях.

18.2. Решение о внесении изменений и дополнений в антикоррупционную политику колледжа принимаются директором колледжа на основании предложений лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже, а также ежегодного отчета антикоррупционной комиссии колледжа.