

«Утверждаю»  
Директор КГАПОУ  
«Приморский краевой  
художественный колледж»  
\_\_\_\_\_ А.А. Обманец  
2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стипендиальной комиссии

#### КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж»

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФС "Об образовании), постановлением Администрации Приморского края №178-па от 08.09. 2014 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной стипендии и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам, обучающимся в краевых профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета», постановлением Администрации Приморского края от 15.11.2014 №450-па «Об обеспечении детей, обучающихся и воспитывающихся в государственных (краевых) образовательных организациях Приморского края, выпускников государственных (краевых) образовательных организаций Приморского края, законом Приморского края от 13.08.2013 №243-КЗ «Об образовании в Приморском крае, Уставом КГАПОУ «Приморский краевой художественный колледж».

Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является:

- дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости и посещаемости занятий обучающимися и студентами, соблюдения ими требований Устава колледжа, их академических и творческих успехов, в пределах существующих фондов.

1.1. Стипендиальная комиссия колледжа (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся.

1.2. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора колледжа на учебный год.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом колледжа.

1.4. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением, Положением о стипендиальном обеспечении, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение обучающихся.

## **2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии.**

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель студенческого совета или по согласованию один из заместителей председателя студенческого совета, секретарь учебной части, представитель педагогического коллектива, представитель родительского комитета.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии.**

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты стипендий.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий: академические стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии.

3.4. В своей деятельности комиссия руководствуется планом финансово – хозяйственной деятельности с учетом суммы выделенных ассигнований.

## **4. Критерии назначения, выплаты академической стипендии.**

4.1. Академическая и социальная стипендии назначаются в размере, установленном Положением о стипендиальном обеспечении.

4.2. Основанием для назначения академической стипендии является успеваемость в течение семестра на «4» и «5», при повышенной стипендии – только на «5».

4.3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в профессиональном колледже, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

4.4. Вновь поступившие на 1 курс студенты академическую стипендию получают весь первый семестр.

## **5. Регламент работы и отчётность.**

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми.

6.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

6.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

6.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом (см. Приложение), который подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.5. Окончательное решение о назначении стипендии оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

6.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

6.7. Комиссия отчитывается о своей работе на административном совете не реже одного раза в течение учебного года.

## **7. Права и ответственность.**

7.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями училища для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

7.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.